

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №91»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

МБОУ «СОШ №91»

Протокол от 31.03.2014 № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «СОШ №91»

от 31.03.2014 № 55/14



Положение

«Об официальном сайте образовательного учреждения»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ «СОШ №91» (далее – Положение) разработано в соответствии с Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи",
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ "О персональных данных",
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» от 29 мая 2014 г. N 785
- Законом Кемеровской области от 29.09.2010 № 99 «О внесении изменений в приложение к Закону Кемеровской области "Об установлении нормативов обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам" (принят Советом народных депутатов Кемеровской области 22 сентября 2010 года);
- Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 года №86-ОЗ "Об образовании";
- Уставом образовательного учреждения,
- законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБОУ «СОШ №91».

1.3. Функционирование официального сайта МБОУ «СОШ №91» регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора МБОУ «СОШ №91».

1.4. Официальный сайт МБОУ «СОШ №91» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет"

1.5. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБОУ «СОШ №91» в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.6. Положение согласуется на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

2. Определения и сокращения

2.1. В Положении используются следующие основные понятия:

Официальный сайт Учреждения - совокупность электронных документов (файлов) Учреждения в компьютерной сети, объединённых под одним адресом (доменным именем или IP-адресом), отражающих различные аспекты деятельности Учреждения, четко структурированных, несущих законченную смысловую нагрузку и имеющих единое стилевое решение.

3. Цели, задачи сайта

3.1. Цель сайта - обеспечение информационной открытости образовательного пространства Учреждения, его интеграции в региональное информационное образовательное пространство, повышение эффективности взаимодействия субъектов образовательных отношений.

3.2. Задачи сайта:

- обеспечить официальное представление информации об Учреждении в сети, оперативное и объективное информирование общественности о деятельности, качестве образовательных услуг

Учреждения, оперативный доступ граждан, юридических лиц, органов государственной власти и управления к необходимой образовательной информации;

- организовать сетевое взаимодействие и социальное партнерство Учреждения с субъектами образовательных отношений — обучающимися, их семьями, социальными и профессиональными группами, административными институтами и институтами гражданского общества, учреждениями общего, дополнительного, профессионального образования детей, вероятными спонсорами и т.д.;
- обеспечить возможность обмена и распространения передового педагогического опыта в области организации системы управления Учреждения, образовательных отношений, внедрения передовых инновационных технологий, развития личности обучающихся и т.д. ;
- повысить уровень информатизации Учреждения на основе передовых информационных технологий, содействовать созданию в Учреждении единой информационной инфраструктуры;
- стимулировать творческую деятельность педагогического и ученического коллективов и создать условия для удовлетворения потребности педагогов и обучающихся (воспитанников) в продуктивном самовыражении;
- формировать позитивный имидж Учреждения, повысить его конкурентоспособность.

4. Общие положения

4.1. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Учреждения.

4.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, рекомендациями по ведению официальных сайтов образовательных учреждений Кемеровской области и г. Новокузнецка, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказом руководителя Учреждения.

4.3. Информационные ресурсы сайта отражают различные аспекты деятельности Учреждения.

4.4. Информация, представленная на сайте, должна быть достоверной, открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством РФ.

4.5. Информация, представленная на сайте образовательного учреждения:

- не нарушает нормы действующего законодательства и нормы морали;
- не нарушает честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.

4.6. Сайт Учреждения содержит отдельные тематические web-страницы, в том числе учителей, обучающихся, сообществ, кружков и т.д.

4.7. Сайт открыт только на основании приказа директора Учреждения. Закрытие сайта осуществляется также на основании приказа директора Учреждения или вышестоящей организации.

4.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

4.9. При перепечатке информации, опубликованной на других сайтах, ссылка на источник обязательна.

4.10. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений.

4.11. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет обеспечивают доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного свободного программного обеспечения.

5. Информация, обязательная для публикации на сайте

Для размещения информации на Сайте создан Специальный раздел "Сведения об образовательном учреждении" (далее - Специальный раздел). Информация в Специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам Специального раздела.

Доступ к Специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы Специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 6.1 - 6.10 информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

На Сайте размещается иная информация по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

5.1. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии),

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

5.2. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

5.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

5.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательных отношений, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, о языках, на которых осуществляется обучение.

Указывается наименование образовательных программ, реализуемых общеобразовательных программ.

5.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах. Информация представлена в виде гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность, преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) Специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по Специальности.

5.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

5.8. Подраздел "Стипендии и другие меры социальной поддержки".

5.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

5.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, ее финансовом обеспечении, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

5.11. Подраздел "Вакантные места для приема".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по классам и ступеням образования.

Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, соответствуют следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла, либо доступ к нему организован при помощи внешней гиперссылки;
- б) сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа читаем.

Информация, указанная в пунктах 4.1 - 4.11 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 5.1 - 5.12 содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах Специального раздела.

6. Структура сайта

6.1. Главная страница сайта, на которой размещены полное наименование Учреждения, с правой стороны размещены названия разделов, слева полезные ссылки, новости и анонсы мероприятий.

6.2. Карта сайта, которая содержит следующие подразделы:

- О школе(Цели и задачи школы.)
- Экскурсия по школе.
- История школы(содержит историческую справку об истории школы).
- Воспитательный процесс(подраздел включает в себя цели и задачи воспитательного процесса, традиции школы, КТД(коллективно-творческие дела), информацию о Совете старшеклассников).
- ЕГЭ и ОГЭ - содержит информацию о Государственной итоговой аттестации.
- Наши отличники(информация об отличниках и губернаторских стипендиатах МБОУ «СОШ №91).
- Фотогалерея- фотоотчет о мероприятиях.
- Социальные проекты-информация о социальных проектах , которые выполняют учащиеся школы.
- Фонд развития ОУ – информация о некоммерческой организации «Фонд развития общеобразовательной школы №91».
- Оплата труда- содержит информацию о средней заработной плате о школе .
- ДОТ- информация о дистанционных образовательных технологиях.
- Новости- подраздел содержит материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).
- Администрация- информация о руководителе образовательной организации, его заместителях контактные телефоны, адреса электронной почты.
- Учителя-фотографии педагогического коллектива.
- Педагогический коллектив- информация о персональном составе педагогических работников.
- Методическая копилка- содержит методические разработки и разработки внеклассных мероприятий учителей школы.
- Ученикам и родителям- информация о приёме в школу, о Правилах поведения в школе, о Президентских состязаниях и спортивных играх, о безопасности жизнедеятельности
- Наши достижения – информация о награждении учреждения, отдельных учителей , учащихся почетными грамотами, благодарственными письмами.
- Дари себя детям - информация содержит различные работы учащихся и выпускников школы.
- Фотогалерея- фотографии учащихся школы.
- Сотрудничество- схема сотрудничества с учреждениями города (может изменяться по мере расширения сотрудничества)

- Как нас найти- страница содержит информацию о местонахождении образовательного учреждения.
- О сайте- подраздел содержит информацию об истории создания сайта.

6.3 Главная страница с правой стороны содержит разделы –

- Результаты ЕГЭ- поступление выпускников
- Публичный отчёт директора- содержит ссылку на файл с отчетом директора
- О школе- раздел содержит цели и задачи школы
- Воспитательный процесс- содержит цели и задачи функционирования школьной воспитательной системы
- Образовательный процесс- содержит информацию об образовательной деятельности Учреждения
- Наши отличники- информация об отличниках и губернаторских стипендиатах
- Социальные проекты- информация о социальных проектах, которые выполняют учащиеся школы.
- Фонд развития ОУ – информация о некоммерческой организации «Фонд развития общеобразовательной школы №91».
- Оплата труда- содержит информацию о средней заработной плате о школе.
- ДОТ – раздел содержит информацию о дистанционных образовательных технологиях.
- Безопасность жизнедеятельности содержит подразделы –
 - Безопасность на дорогах,
 - Правила поведения при паводке,
 - Правила поведения при пожаре, Правила поведения при землетрясении,
 - Правила поведения при теракте.
 - Клещевой энцефалит,
 - Безопасность на улице,
- Призыв в армию,
- Профилактика курения,
- ГТО,
- ПАВ, Телефоны экстренной помощи.)
- Виртуальная приёмная- страница для обращения участников образовательного процесса
- ПДД- информация о работе по профилактике дорожно-транспортного травматизма
- Инфошкола.РФ- система безналичных платежей за питание в столовой учебного заведения.
- ЭСТАФЕТА ПОБЕДЫ- содержит информацию о мероприятиях посвященных Дню Победы.
- Всероссийская олимпиада школьников- информация о всероссийской олимпиаде школьников.
- Школьная служба примирения- содержит информацию о школьной службе примирения.
- Инновационная деятельность- информация о реализации инновационного проекта.
- Инклюзивное образование- подраздел содержит информацию о реализации государственной программы РФ "Доступная среда"
- Полезные ссылки: на сайты - Электронное правительство, Администрация города Новокузнецка, Департамент образования и науки Кемеровской области, Официальный портал ЕГЭ, Министерство образования и науки РФ.

6.3. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных Специализированных сайтах (web-страницах), доступ к которым организуется с Сайта школы.

6.4 Структура сайта может быть дополнена или изменена по необходимости и в соответствии с законодательством.

7. Информация, запрещенная к публикации на школьном сайте

7.1. На сайте Учреждения запрещено публиковать:

- материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя РФ, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- информацию, не имеющую отношения к образованию и Учреждению;
- текстовые блоки с допущением грамматических и орфографических ошибок.

7.2. В предоставляемой информации не содержится сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих персональные данные, служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред.

7.3. Не допускаются расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах сайта.

8. Организация разработки и функционирования Сайта Учреждения

8.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа.

8.2. В состав рабочей группы включаются:

- заместитель руководителя Учреждения, курирующий вопросы информатизации образования (председатель рабочей группы);
- администратор сайта, назначенный приказом директора;
- инженер.

8.3. Рабочая группа выполняет следующие функции:

- контроль соблюдения настоящего положения;
- решение технических вопросов;
- устранение нарушений работы сайта;
- информационное наполнение и актуализация информационного ресурса сайта (обновление содержимого осуществляется не реже одного раза в неделю);
- организация сбора и обработки информации, размещаемой на сайте;
- организация работы с обращениями посетителей сайта;
- подготовка проектов локальных нормативных актов, регулирующих работу сайта;
- консультирование сотрудников Учреждения, педагогов, родителей, обучающихся, выпускников, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

8.4. Рабочая группа обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, и правами полного управления Сайтом.

8.5. Решения и действия рабочей группы, предполагающие существенные изменения в его работе или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

8.6. Администратор сайта несет персональную ответственность за выполнение своих функций и за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом.

8.7. Администратор сайта выполняет работу по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, архивированию и удалению устаревшей информации, осуществляет программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

8.8. Актуальные пароли для управления сайтом хранятся у Администратора, руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения.

8.9. С целью своевременной актуализации информации на официальном сайте приказом руководителя образовательного учреждения определяются сотрудники Учреждения, ответственные за информационные разделы (подразделы) сайта и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам).

8.10. Сотрудники Учреждения, ответственные за информационные разделы контролируют актуальность, информационное наполнение соответствующих разделов (подразделов), готовят информацию для размещения на Сайте.

8.11. Информация для размещения на сайте предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

8.12. Сайт Учреждения разрабатывается силами Учреждения или другими Специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу Учреждения этот процесс осуществляется в соответствии с требованиями и критериями данного Положения.

9. Ответственность и контроль

9.1. Ответственность за содержание, достоверность, периодичность обновления размещаемой на сайте информации несет руководитель Учреждения.

9.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет сотрудник Учреждения, назначенный ответственным за соответствующий информационный раздел (подраздел) сайта.

9.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

9.4. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет председатель рабочей группы.

9.5. Контроль за функционированием Сайта осуществляет директор Учреждения, председатель рабочей группы.

9.6. При размещении информации на сайте необходимо соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Критерии и показатели эффективности работы Сайта Учреждения

При организации работы сайта Учреждения следует учитывать критерии и показатели его работы, такие как:

- содержательность и полнота информации, представленной на сайте;
- оперативность предоставления актуальной информации;
- соответствие дизайна сайта целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, определенных положением;
- соответствие сайта Учреждения критериям технологичности, функциональности и оригинальности;
- технологичность: скорость загрузки страниц сайта; оптимальный объем информационного ресурса;
- функциональность: удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта; стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней; читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне; отсутствие стилистических и орфографических ошибок на страницах сайта; отсутствие неработающих ссылок; обновляемость, интерактивность, регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, сайтов, которые ведут учащиеся, на предмет соответствия требованиям к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения, в том числе, некорректных высказываний и ненормативной лексики;
- оригинальность: использование оригинальных (авторских) дизайнерских и технологических (интерфейс, интерактивные элементы и др.) решений при оформлении сайта, его информационном наполнении.
- высокая посещаемость сайта и индекс цитирования;
- оперативное реагирование на вопросы (замечания, предложения) посетителей сайта, наличие интерактивных элементов (поиск по сайту, гостевая книга, форум и т.д.).
- наличие на сайте электронных учебных и методических материалов современных образовательных технологий (виртуальные уроки, тестирование, материалы для самообразования), доступа к банку данных педагогической информации, педагогических, дидактических разработок.

11. Финансирование.

Осуществляется за счет внебюджетных средств.

12. Сроки исполнения.

Обновление сайта в Интернет осуществляется не реже 2 раз в месяц.

Новостная лента не реже одного раза в неделю.