

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №91»

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогический совет  
МБОУ «СОШ №91»  
Протокол от 06.11.2015 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «СОШ №91»  
от 09.11.2015 № 128/5  
Якушина Е.В. ИНН 4217027222

**Положение  
об оказании платных дополнительных образовательных услуг**

**I. Назначение и область применения**

Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее Положение) определяет порядок организации работ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «СОШ №91». Положение относится к числу организационных документов и является обязательным к применению в МБОУ «СОШ №91».

**II. Нормативное обеспечение**

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29, 54, 101);
- Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят 21.10.1994) (действующая редакция от 29.12.2015);
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (в действующей редакции от 13.07.2015);
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в действующей редакции от 28.11.2015);
- приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования»;
- письмом Министерства общего и профессионального образования РФ № 52 от 21 июля 1995 года;
- правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 15.08.2013г. №706;
- постановлением Совета народных депутатов № 14/152 «О дополнительных платных образовательных и других услугах, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями города Новокузнецка» от 23.12.2009;
- решением новокузнецкого городского Совета народных депутатов № 13/180 от 23.11.2010г. о внесении изменений в постановление «О дополнительных платных образовательных и других услугах, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями города Новокузнецка» от 23.12.2009;
- уставом МБОУ «СОШ № 91».

### **III. Определения и сокращения**

Понятия, используемые в данном Положении:

«заказчик» - физическое лицо, заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для учащегося на основании договора;

«исполнитель» - МБОУ «СОШ № 91», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные дополнительные образовательные услуги учащемуся,

«потребитель» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

### **IV. Общие положения**

4.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг. Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в полном объеме учитывается в смете доходов и расходов Исполнителя.

4.2. Платные дополнительные образовательные услуги являются частью деятельности Исполнителя и включают:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

4.3. Платные дополнительные образовательные услуги не предусмотрены образовательными программами и учебным планом Исполнителя.

4.4. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги на основании лицензии № 15519 от 20.11.2015, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

4.5. Перечень платных образовательных услуг определяется Постановлением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов № 13/180 от 23.11.2010г. о внесении изменений в постановление «О дополнительных платных образовательных и других услугах, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями города Новокузнецка»

4.6. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Исполнителя и используется Исполнителем в соответствии с уставными целями:

- на выплату заработной платы работникам, осуществляющим образовательный процесс, а также организующим образовательный процесс и создающим надлежащие условия для его осуществления – 50% от общей суммы полученного дохода, что составляет фонд оплаты труда (ФОТ);

- не менее 10% на оплату коммунальных услуг, услуг по текущему содержанию зданий, услуг связи; оставшиеся средства (40%) от общей суммы полученного дохода составляют внебюджетный фонд образовательного учреждения и направляются на содержание и развитие материально-технической базы учреждения, развитие и поддержку кадрового потенциала Исполнителя:

- благоустройство и озеленение пришкольной территории,

- приобретение наглядных и цифровых пособий, учебно-методической литературы, подписных периодических изданий,

- на обслуживание оргтехники,

- на приобретение учебной мебели,

- на очистку крыши от снега и сосулек,

- на восстановление и содержание муниципального имущества, закрепленного за учреждением, в том числе на ремонт мебели, приобретение материалов, необходимых учреждению для ремонта здания и сооружений,
- на обеспечение режима безопасности,
- на командировочные расходы, курсовую подготовку педагогов,
- на оплату прохождения медицинской комиссии работниками МБОУ «СОШ № 91»,
- на иные расходы, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не должно наносить ущерба или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение оказывает в рамках муниципального задания.

## **V. Основные задачи**

Система платных дополнительных образовательных услуг предназначена для:

- удовлетворения образовательных потребностей учащихся, их родителей (законных представителей), осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- социальной защиты сотрудников МБОУ «СОШ № 91» через предоставление им дополнительного источника из бюджета, повышения их профессиональной культуры и педагогического мастерства на хозрасчётных семинарах и курсах;
- покрытия дефицита бюджетного финансирования деятельности МБОУ «СОШ № 91»;
- совершенствование и пополнения материальной базы МБОУ «СОШ № 91».

## **VI. Организация платных дополнительных образовательных услуг**

6.1. Организация системы платных дополнительных образовательных услуг предусматривает следующие направления деятельности Исполнителя:

- изучение спроса в платных дополнительных образовательных услугах и определение предполагаемого контингента учащихся;
- определение перечня платных дополнительных образовательных услуг;
- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учётом требований по охране и безопасности здоровья учащихся.

6.2. Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия определяются индивидуальным договором с Заказчиком.

6.3. Платные образовательные услуги оказываются только с согласия Заказчика и Потребителя на договорной основе.

6.4. Отказ Заказчика и / или Потребителя от оказываемых согласно заключенному договору платных дополнительных образовательных услуг осуществляется по письменному заявлению Заказчика и не может быть причиной изменения объёма или условий уже предоставленных Исполнителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.5. Исполнитель по требованию Заказчика и Потребителя платных дополнительных образовательных услуг предоставляет ему всю необходимую информацию по этим услугам.

6.6. Наименование платных образовательных услуг, образовательных программ, циклов, курсов и т.п., формы и сроки предоставления, количество часов в месяц (четверть, год) устанавливаются приказом директора МБОУ «СОШ № 91» на учебный год и размещаются на официальном сайте учреждения, на стенде в учреждении в общедоступном месте.

6.7. Для организации платных образовательных услуг необходимо:

6.7.1. администратору, курирующему платные дополнительные образовательные услуги, ежегодно до 30 сентября текущего года изучить спрос учащихся, родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих, определить предполагаемый контингент учащихся;

6.7.2. на родительских собраниях и / или посредством официального сайта учреждения до 15 октября текущего учебного года довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую следующие сведения:

- наличие лицензии на право оказания платных дополнительных образовательных услуг и срок ее действия;
- уровень и направленность реализуемых платных дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, стоимость этих услуг (согласно прейскуранту) и порядок их оплаты.

6.7.3. Режим работы Исполнителя по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг регламентируется расписанием и доводится до сведения Заказчиков и Потребителей платных дополнительных образовательных услуг. Режим работы групп, учащихся по платным дополнительным образовательным услугам, согласуется с расписанием основных занятий, и по согласованию с Заказчиком и Потребителем занятия по дополнительным образовательным программам могут проводиться и в каникулярное время.

6.7.4 Договор на оказание услуг заключается в письменной форме в течение учебного года. В случае, если Потребитель (учащийся) не достиг 14-летнего возраста, договор носит двусторонний характер (Исполнитель – Заказчик). В случае достижения Потребителем 14-летнего возраста - трехсторонний характер (Исполнитель-Заказчик-Потребитель).

6.7.5. Директор школы издает приказы, регламентирующие учебный план, расписание занятий, состав групп, смету и штаты школы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, доводит его до сведения Заказчиков и Потребителей.

6.7.6. Администратор, курирующий вопросы предоставления платных дополнительных образовательных услуг, контролирует выполнение установленного учебного плана, соблюдение расписания занятий, а также качество оказания услуг, выполняет иные действия согласно должностной инструкции, утвержденной директором школы.

6.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, через расчётно-кассовые учреждения, и иметь документ, подтверждающий оплату.

6.9. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

## **VII. Порядок оплаты платных дополнительных образовательных услуг заказчиком**

7.1. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей), спонсоров, сторонних организаций и частных лиц).

7.2. Тариф на платные дополнительные образовательные услуги устанавливается в соответствии с решением новокузнецкого городского совета народных депутатов № 13/180 от 23.11.2010г. о внесении изменений в постановление «О дополнительных платных образовательных и других услугах, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями города Новокузнецка».

7.2.1. Тариф устанавливается за один "академический" час оказания услуги на одного учащегося при формировании группы в количестве до установленной нормативной (предельной) наполняемости групп учащихся и является максимально допустимым. В случае если группа формируется в количестве более 50% от установленной нормативной (предельной) наполняемости учащихся в группе, тариф применяется в размере 50% от приведенного. Нормативной (предельной) наполняемостью группы считается 25 учащихся.

7.2.2. Размер оплаты устанавливается из расчета:

- группа в количестве до 12 чел. –155 руб/час;
- от 13 чел. и выше – 77,50 руб./час.;
- 103 руб/час при обучении по дополнительным образовательным программам «Школа будущего первоклассника» в группе до 12 человек; 67 руб./час при обучении по дополнительным образовательным программам «Школа будущего первоклассника» в группе от 13 человек. При этом продолжительность 1 академического часа устанавливается 30 минут согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 к организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста;

7.2.3. На основании решения совета народных депутатов № 13/180 от 23.11.2010 о внесении изменений в постановление «О дополнительных платных образовательных и других услугах, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями города Новокузнецка» установить перечень льготных категорий граждан, для которых устанавливается оплата за дополнительные платные образовательные услуги в размере не более 50% от прейскуранта:

- Многодетные семьи (3 и более детей дошкольного и школьного возраста).
- Родители-инвалиды, родители детей-инвалидов.
- Семьи военнослужащих, пострадавших при исполнении обязанностей военной службы.
- Ветераны боевых действий.
- Матери-одиночки.
- Малообеспеченные семьи, состоящие на учете в органах социальной защиты.
- Граждане, осуществляющие опеку или попечительство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Участники ликвидации Чернобыльской аварии и приравненные к ним категории граждан.
- Работники образовательного учреждения, получающие дополнительные платные услуги в образовательном учреждении, в котором трудоустроены.

7.3. Оплата услуг производится до 15 числа текущего месяца. Моментом оплаты платных дополнительных образовательных услуг считается дата, поступления средств на расчетный счет учреждения. При длительных задержках в оплате (более одного месяца) договор расторгается, и учащийся исключается из числа пользующихся платными дополнительными образовательными услугами.

## **VIII. Порядок исчисления заработной платы работников**

8.1. Оплата труда за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится в соответствии с заключенными дополнительными соглашениями к трудовым договорам и договорам об оказании услуг со специалистами и сотрудниками, которые оказывают непосредственно эти услуги или выполняют организационно-методические и обслуживающие функции.

8.2. Размер зарплаты за оказываемые платные дополнительные образовательные услуги педагогам устанавливается в зависимости от фактически проведенных занятий в текущем месяце.

Стоимость 1 ученико/часа в зависимости от наполняемости групп и наличия льготных категорий учащихся в группе **без учёта страховых взносов во внебюджетные фонды (30,2%) и районного коэффициента (30%)**

Работники	Время	В группе до 12 учащихся		В группе от 13 учащихся	
		без льгот	Уч-ся, имеющий льготы	без льгот	Уч-ся, имеющий льготы
Учитель	1 академический час	30 руб.	15 руб.	15 руб.	7,60 руб.
Учитель	1 академический час в группе дошкольной подготовки	20 руб.	10 руб.	10 руб.	5 руб.

Заработная плата за 1 академический час в группе наполняемостью до 12 учащихся рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗП за 1 ак. час} = 1 \text{ ученико/час} * N_{\text{а}} + 1 \text{ ученико/час} * N_{\text{б}}$$

Где:

$N_{\text{а}}$  – количество учащихся, не имеющих льгот по оплате, в группе до 12 человек.

$N_{\text{б}}$  – количество учащихся, имеющих льготы по оплате, в группе до 12 человек.

Заработная плата за 1 академический час в группе наполняемостью от 13 учащихся рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗП за 1 ак. час} = 1 \text{ ученико/час} * N_{\text{в}} + 1 \text{ ученико/час} * N_{\text{г}}$$

Где:

$N_{\text{в}}$  – количество учащихся, не имеющих льгот по оплате, в группе от 13 человек.

$N_{\text{г}}$  – количество учащихся, имеющих льготы по оплате, в группе от 13 человек.

Заработная плата за месяц предполагает сумму ЗП за 1 ак. час

8.3. Заработная плата прочего административно-управленческого, учебно-вспомогательного, педагогического персонала и обслуживающего персонала, не обеспечивающего образовательный процесс, но участвующего в его организации или создании надлежащих условий для его организации, устанавливается в порядке, предусмотренном действующим законодательством на основании дополнительного соглашения или гражданско-правового договора:

- администратору, курирующему платные дополнительные образовательные услуги, - за выполнение организационно-методических функций:
  - изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги,
  - составление групп и издание приказов на ведение деятельности по платным дополнительным образовательным услугам;
  - контроль посещаемости Потребителями занятий платных дополнительных образовательных услуг и связь с родителями;
  - качественное составление и выполнение учебного плана, образовательных программ платных дополнительных образовательных услуг,
  - контроль проведения занятий и своевременного заполнения журналов,
  - анализ повышения качества обученности Потребителей за счет платных дополнительных образовательных услуг;
  - контроль выполнения договорных обязательств заказчиками платных дополнительных образовательных услуг.

**Размер выплаты администратору определяется из расчета 1 рубль за 1 ученико/час.**

- диспетчеру, обеспечивающему организацию условий осуществления образовательного процесса, - за дополнительную работу, связанную:

- с составлением расписания занятий платных дополнительных образовательных услуг;
- с оформлением приказов на выплату денежных средств сотрудникам по платным дополнительным образовательным услугам;
- с оформлением актов приёма-передачи, дополнительных соглашений с сотрудниками;
- с учётом поступающих средств от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в централизованную бухгалтерию и работу с банковской системой г. Новокузнецка;
- с составлением и сдачей табеля учета отработанного времени работниками образовательного учреждения в рамках платных дополнительных образовательных услуг;
- с работой с реестрами оплаты.

**Размер выплаты диспетчеру составляет 3,0 руб. за один договор с работником с учетом количества рабочих дней.**

- техническому персоналу (уборщику помещений), обеспечивающему создание условий осуществления образовательного процесса: при обслуживании служебных помещений, задействованных при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

**Размер выплаты уборщику помещений за санитарную уборку помещений составляет 0,5 руб. за 1 кв.м. убираемой площади с учетом количества рабочих дней.**

8.4. Выплата заработной платы (при условии наличия денежных средств на лицевом счете) может производиться:

- в течение текущего месяца;
- в следующем за предыдущим месяцем;
- авансом (предоплатой) при условии возврата излишне начисленной суммы, если оплаченный месяц не будет отработан (ст. 137 ТК РФ). Аванс выплачивается в рамках текущего учебного года.

8.5. Экономия, сложившаяся в ФОТ, по решению директора и общего собрания работников МБОУ «СОШ № 91» может быть направлена на выплаты стимулирующего характера за высокую эффективность деятельности и стабильный неумещающийся состав учащихся, вовлечённых в сферу платных дополнительных образовательных услуг, педагогическим и административным работникам, обслуживающему персоналу до 100% от заработной платы сотрудника.

8.5.1. Выплаты стимулирующего характера рассчитываются и производятся по окончании действия договоров, заключенных исполнителем с заказчиком и достигшим возраста 14 лет потребителем, с учётом средств, фактически поступивших во внебюджетный фонд образовательного учреждения.

8.5.2. Расчет выплат стимулирующего характера при наличии экономии в ФОТ осуществляется пропорционально проведенным занятиям:

$$C = \text{ФОТ}_{\text{э}} / L$$

C – выплаты стимулирующего характера за 1 академический час.

ФОТ<sub>э</sub> – экономия, сложившаяся в ФОТ, за весь период действия договоров, заключенных исполнителем с заказчиком и достигшим возраста 14 лет потребителем.

L - количество академических часов, оказанных в образовательном учреждении за весь период действия договоров, заключенных исполнителем с заказчиком и достигшим возраста 14 лет потребителем.

$$E_{\text{стим.выплат}} = C * n$$

E стим.выплат – выплаты стимулирующего характера педагогу, оказывающему платные дополнительные образовательные услуги.

C – выплаты стимулирующего характера за 1 академический час.

n - количество академических часов, проведённых педагогом за весь период действия договоров, заключенных исполнителем с заказчиком и достигшим возраста 14 лет потребителем.

## **IX. Сопутствующая документация.**

9.1. Реализация и учет и платных дополнительных образовательных услуг ведется на основании следующей документации:

- Лицензия, Свидетельство об аккредитации, Устав школы, настоящее Положение, программы платных дополнительных образовательных услуг, расписание занятий, списки групп, приказы на утверждение перечня реализуемых дополнительных образовательных программ на учебный год, приказы о зачислении (отчислении) учащихся, нормативные документы, регламентирующие процесс организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении (п.1.1 настоящего Положения)
- учет посещаемости Потребителем (учащимся) занятий, контроль прохождения дополнительной образовательной программы – журнал учета работы педагога по курсу;
- учет регулярности и своевременности проведения занятий платных дополнительных образовательных услуг – табель учета рабочего времени;

9.2. Начисление заработной платы работникам производится в соответствии с настоящим Положением, Дополнительным соглашением к трудовому договору, трудовым договором или договором гражданско-правового характера, табелем учета рабочего времени, приказом по Учреждению.

## **X. Заключительные положения**

10.1. Комитет образования и Науки Администрации г. Новокузнецка вправе приостановить деятельность Исполнителя по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Исполнителя. Контроль за порядком оказания платных дополнительных образовательных услуг, и производимыми доплатами, осуществляемыми за счёт средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг работникам Учреждения, осуществляет КОиН, главный распорядитель бюджетных средств и комитет городского контроля, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции.

10.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по мере необходимости и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива школы, утверждаются директором образовательного учреждения.