

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №91»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

МБОУ «СОШ №91»

Протокол от 7 № 31.03.2014

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «СОШ №91»

от 31.03.14 № 53/5



**Положение о методическом совете
МБОУ «СОШ № 91»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 91» (далее – образовательное учреждение) и регламентирует работу Методического совета МБОУ «СОШ № 91».
- 1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.
- 1.4. Методический совет координирует работу предметных школьных методических объединений, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - осуществление общего руководства методической и инновационной работой педагогического коллектива.

2.2. Задачи деятельности методического совета:

- координация деятельности предметных методических объединений и творческих групп учителей, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- определение приоритетных направлений методической работы;
- создания условий для развития педагогического и методического мастерства учителей, организация консультирования педагогических работников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- осуществление проблемного анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, предметных школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

- организации смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщения и распространения передового педагогического опыта и знакомства с актуальными научно-методическими разработками;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении и работы учителя;
- выявления, обобщения и распространения продуктивного педагогического опыта учителей образовательного учреждения;
- организации взаимодействия с другими учреждениями образования с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных программ, учебных планов).

3. Содержание деятельности методического совета

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- определение приоритетных направлений методической работы образовательного учреждения;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, директора образовательного учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития образовательного учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности образовательного учреждения, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- консультирование по вопросам подготовки повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности методического совета

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.
- 4.2. Членами методического совета являются руководители предметных школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.3. Руководитель методического совета образовательного учреждения назначается приказом директора образовательного учреждения. В своей деятельности руководитель методического совета подчиняется директору образовательного учреждения, руководствуется решениями Педагогического совета образовательного учреждения.
- 4.4. Секретарь методического совета образовательного учреждения избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.
- 4.5. Работа методического совета образовательного учреждения осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем методического совета, рассматривается и утверждается на заседании методического совета.
- 4.6. Периодичность проведения заседаний методического совета не менее 4-х раз в год.
- 4.7. Основными формами работы методического совета являются заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся; круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5. Права методического совета, контроль деятельности методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- давать рекомендации предметным школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями;
- выдвигать предложения о совершенствовании учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией образовательного учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете образовательного учреждения;
- приказ директора образовательного учреждения о составе методического совета и назначении на должность руководителя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний методического совета. Протоколы нумеруются с 1 августа текущего года по 1 августа следующего года.