

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №91»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет  
МБОУ «СОШ №91»

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ «СОШ №91»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения и индивидуального учета результатов освоения образовательных программ в МБОУ «СОШ № 91» города Новокузнецка**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 02.03.2016); Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 26.11.2010 N 1241, от 22.09.2011 N 2357); Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»; Уставом МБОУ «СОШ № 91»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (в ред. от 17.07.2015) и регламентирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ № 91» (далее - образовательное учреждение), требования к отметке и оценке учебных достижений, устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, их перевод по итогам года.

1.2. Целями аттестации и разработки системы оценивания в настоящем Положении являются:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и федерального компонента государственного стандарта;
- контроль над выполнением рабочих программ по учебным предметам в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося;

- обеспечение соблюдения прав и свобод учащихся в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие термины:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.4. Аттестация учащихся подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое и почетвертное / полугодичное оценивание результатов учебной деятельности учащихся, и промежуточную (годовую) по результатам тестирования, контрольных работ за учебный год, обеспечивающую контроль эффективности образовательной деятельности и являющейся основанием для решения вопроса о переводе учащегося в следующий класс.

1.5. Требования к отметке и оценке учебных достижений в ходе текущей и промежуточной аттестации учащихся по всем предметам учебного плана даны в Приложениях 1-9 к данному Положению.

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на урочных занятиях в соответствии с учебной программой в течение всего учебного года.

2.2. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-11 классов школы. Учащиеся 2-9 классов аттестуются по итогам учебных четвертей, 10-11 классов – по полугодиям. Обучение в 1 классах осуществляется в безотметочном режиме.

2.3. Текущая аттестация может проводиться устно и письменно:

устно – в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщениями и т.п.;

письменно – в форме письменной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста, лабораторной и практической работы и др.

2.4. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранные формы текущего контроля указываются учителем-предметником при составлении рабочей программы по учебному предмету и в разработанном в рамках этой программы календарно-тематическом планировании уроков.

2.5. Текущий контроль учащихся 2-11 классов осуществляется с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Все письменные контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие виды работ обучающего характера после обязательного анализа не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.6. В случае выполнения учащимся работы на отметку «2», педагог проводит с ним дополнительную работу по устранению пробелов в знаниях, результат работы фиксируется в классном журнале в виде отметки, поставленной в течение 1-2 уроков, следующих за тем уроком, когда была получена отметка «2».

2.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- за творческие работы по русскому языку и литературе 5-9 классах отметка выставляется в классный журнал не позднее, чем через неделю после её проведения;

- за творческие работы по русскому языку и литературе 10 -11 классах отметка выставляется в классный журнал не позднее, чем через десять дней после её проведения.
- 2.8. В соответствии с нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого.
- 2.9. Учащиеся, которые временно обучаются в медицинских учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учреждениях по предоставлению соответствующих документов.
- 2.10. Учащиеся, пропустившие более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.
- 2.11. По общеобразовательным предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю, накопляемость отметок, достаточная для аттестации за четверть / полугодие, составляет не менее трех отметок. По общеобразовательным предметам, на изучение которых отводится более 1 часа в неделю, основанием для аттестации за четверть / полугодие является накопляемость отметок не менее пяти.
- 2.12. Отметка учащихся за четверть / полугодие определяется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных за учебную четверть / полугодие, и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилом математического округления. В случае возникновения спорной ситуации (средний балл по текущим отметкам четверти или полугодия равен 2,5; 3,5; 4,5) отметка за четверть / полугодие выставляется на основании отметки за итоговую письменную работу по предмету.

### **III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ГODOVOЙ) АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

- 3.1. Промежуточная (годовая) аттестация проводится для всех учащихся переводных классов, кроме 1 классов.
- 3.2. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по общеобразовательным предметам, изучавшимся в рамках федерального компонента учебного плана, федерального государственного образовательного стандарта.
- 3.3. Итоговая оценка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое отметок, полученных за учебные четверти / полугодия, и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилом математического округления.
- 3.4. В случае возникновения спорной ситуации (средний балл по итогам четырёх четвертей или двух полугодий равен 2,5; 3,5; 4,5) отметка за год выставляется на основании отметки за итоговую письменную работу по общеобразовательному предмету, изучавшемуся в рамках федерального компонента учебного плана, федерального государственного образовательного стандарта. В день проводится только одна итоговая контрольная работа.
- 3.4. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта.
- 3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или неаттестация в связи с пропуском учащимся более половины учебных занятий по предмету при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.8. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создаётся предметная комиссия в составе:

- председателя;
- учителя, преподающего в данном классе;
- одного ассистента из учителей, преподающих предметы той же образовательной области.

3.11. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.12. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.13. Учащиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3.15. Разрешение конфликта между учащимися, их родителями и предметными комиссиями возлагается на конфликтную комиссию образовательного учреждения.

3.16. Учащиеся имеют право ознакомиться со своей письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-хдневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию.

3.17. Тексты письменных работ по ликвидации академической задолженности хранятся в образовательном учреждении в течение учебного года, затем уничтожаются в установленном порядке.

#### **IV. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ГODOVOЙ) АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ФГОС**

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС при итоговом оценивании результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования должны учитываться метапредметные и предметные результаты освоения учащимися основной образовательной программы общего образования.

4.2. Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования включает составляющие:

- результаты промежуточной (годовой) аттестации учащихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми

(метапредметными и предметными) результатами освоения основной образовательной программы начального общего образования;

- результаты выполнения индивидуального проекта по одному учебному предмету;

- результаты независимого тестирования, осуществляемого областным центром мониторинга качества образования, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, результаты государственной итоговой аттестации на уровне основного общего образования.

4.3. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащихся и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ должна осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований.

4.4. Текущая аттестация учащихся по учебным предметам включает диагностику предметных (каждую четверть) и метапредметных (один раз в полугодие) результатов. В 1 классе проводится проверка метапредметных результатов не менее одного раза в конце учебного года, предметные результаты проверке не подлежат.

## **VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Отметки, полученные в ходе текущей и промежуточной аттестации, заносятся отдельной графой в классный журнал.

6.2. Все письменные работы по промежуточной аттестации сшиваются и хранятся до следующей промежуточной аттестации (1 год).

6.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе текущей (по итогам четверти / полугодия) и промежуточной (годовой) аттестации и решение педагогического совета о сроках ликвидации академической задолженности.