

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №91»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

МБОУ «СОШ №91»

Протокол от 7 № 31.03.2014

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «СОШ №91»

от 31.03.14 № 63/5



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об освоении учащимися учебных предметов за рамками образовательной программы

#### I. Общие положения

1.1. Цель данного локального нормативного акта – регламентация процесса создания и реализации программ курсов по выбору, элективных учебных предметов (далее – курсы), как одного из условий самоопределения учащихся в условиях профилизации. Настоящее положение регулирует оценивание достижений учащихся при прохождении учебных предметов, ведение документации. Курсы по выбору, элективные учебные предметы – результат развития принципов дифференциации и вариативности образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 91» (далее – образовательное учреждение).

Цель курсов – создание условий для самоопределения учащихся следующих уровней общего образования: основного общего образования, среднего общего образования, развитие творческих способностей учащихся.

Задачи курсов:

- обеспечить расширенное изучение отдельных дисциплин, образовательных программ;
- предоставить возможность учащимся осваивать интересное и важное для каждого из них содержание различных курсов;
- обеспечить общекультурное развитие учащихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (приказ Минобрнауки России № 2783 от 18.07.2002 г.); Приказа Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»; письма Минобрнауки России от 13.11.2003 NQ 14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»; гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях; санитарно-эпидемиологические правила СанПиН приказ Минюста РФ от 03.03.2011; Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. № 115.

#### II. Требования к содержанию учебных курсов за рамками образовательной программы

2.1. Содержание курсов должно:

- знакомить учащихся со способами познавательной деятельности;
- ориентироваться на базовые компоненты содержания образования учебного предмета;
- быть научно – корректным;
- учитывать возрастные особенности учащихся при отборе и изложении материала;
- быть оптимальным по объёму, при этом включать информацию, расширяющую образовательную программу учебного предмета.

2.2. Содержание курсов может:

- включать оригинальный материал;
- быть полностью разработан и реализован в форме проектной и исследовательской деятельности.

2.3. В соответствии с целями и задачами профильного обучения курсы выполняют различные функции:

- изучение ключевых проблем современности;
- ориентация в особенностях будущей профессиональной деятельности, «профессиональная проба»;
- ориентация на совершенствование навыков познавательной, организационной деятельности;
- дополнение и расширение базового предметного образования;
- освоение учащимися учебных предметов за рамками образовательной программы.

### **III. Условия и порядок проектирования курсов**

3.1. Подготовка списка предлагаемых курсов, обсуждение рабочих программ курса осуществляется на заседании предметного методического объединения. Авторами курсов могут быть педагогические работники Учреждения, а также специалисты – совместители.

3.2. Программы курсов рекомендуются на педагогическом советом образовательного учреждения.

3.3. Программы курсов утверждаются приказом директором МБОУ «СОШ № 91».

### **IV. Информирование учащихся и родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях преподавания курсов**

4.1. Информирование осуществляется на родительских собраниях педагогическими работниками, а также администрацией образовательного учреждения, через информационные стенды, сайт образовательного учреждения.

4.2. Выбор учащимися курсов осуществляется путём анкетирования учащихся. Выбранные курсы включаются в учебный план образовательного учреждения.

### **V. Условия и порядок реализации курсов**

5.1. Занятия на курсах являются обязательными и регулируются соответствующими нормами образовательной деятельности.

5.2. Для реализации преподавания курсов создаются следующие документы:

- рабочие программы курсов;
- расписание курсов;
- журнал контроля посещаемости курсов и выполнения учебно-тематических планов.

При условии дополнения курса основного курса, составляется единая программа, и запись выполнения программы производится в основном классном журнале.

5.3. Занятия курсов проводятся согласно расписанию занятий.

5.4. Формы, средства и методы обучения, используемые при преподавании курсов, выбираются педагогическим работником самостоятельно в зависимости от поставленных целей и задач. Должны отвечать следующим требованиям:

- учащийся – активный участник учебного процесса;
- учащийся должен приобретать компетенции – универсальные способы деятельности, которые позволят ему быть успешным на следующем уровне образования;
- учащийся должен научиться демонстрировать свои достижения.

5.5. Достижение уровня требований программы курса определяется педагогическим работником, исходя из целей задач и содержания курса.

5.6. Отметка учащимся за курс выставляется в журнал, если на изучение курса отводилось по учебному плану образовательного учреждения не менее 64 часов за 2 года. Отметки за полугодие, год и итоговые выставляются в классный журнал в свободную ведомость учёта успеваемости учащихся, для последующего выставления в аттестат за курс среднего общего образования.

5.7. Ведение курса фиксируется в специальном журнале. В журнале для курсов заполняется списочный состав учащихся, указывается название курса и ФИО педагогического работника, ведущего курс.

5.8. При проведении каждого занятия педагогическим работником в журнале курсов ставятся число, месяц, отмечаются отсутствующие учащиеся, на соответствующей странице указывается число и производится запись темы занятия. Количество и даты проведённых занятий, записанных на левой и правой стороне журнальной страницы, должны совпадать.

5.9. Журнал курсов оформляется заместителем директора по УВР и хранится в учительской образовательного учреждения, проверяется администрацией согласно плану внутришкольного контроля.