

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №91»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

МБОУ «СОШ №91»

Протокол от 7 № 31.03.2014

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «СОШ №91»

от 31.03.14 № 03/5



ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении образовательной деятельности, оборудование учебного кабинета

I. Назначение и область применения

Настоящее Положение является локальным правовым актом и регулирует деятельность учебных кабинетов в МБОУ «СОШ № 91» и является обязательным к применению.

II. Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; письмо Министерства образования и науки РФ от 01.04.2005 г. № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений».

III. Определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 91» - МБОУ «СОШ № 91» (далее-ОУ)

СанПиНы – научно обоснованные нормы и требования системы здравоохранения к организации образовательного процесса, разработанные с учётом состояния здоровья учащихся, норм учебной нагрузки, характера учебных предметов и видов деятельности, используемых при обучении, требований к оформлению и изданию книг, учебников и учебных пособий, соблюдения личной гигиены, практических средств сохранения и укрепления здоровья учащихся; к участку и зданию общеобразовательных учреждений, их оборудованию и оснащению, световому и микроклиматическому режиму; к учебной мебели, техническим средствам обучения, школьным ранцам, сменной обуви; к организации питания учащихся начальных классов и медицинскому обеспечению.

IV. Общие положения

Учебный кабинет – это учебное помещение ОУ, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения. В кабинете проводится учебная, и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, учебным планом и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

Учащиеся начального общего образования обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях (кроме предметов физическая культура, иностранный язык, музыка, информатика и ИКТ)

Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельности.

4.1. Правила пользования учебным кабинетом:

- кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий;
- учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии педагогического работника;

- кабинет должен проветриваться каждую перемену;

Учебные кабинеты функционируют с учётом специфики предмета, в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательной деятельности по учебному предмету.

Оборудование учебного предмета должно позволять вести эффективное преподавание учебного предмета при всём разнообразии методических приёмов и педагогических интересов педагогических работников.

4.2. Организация деятельности заведующего учебным кабинетом.

4.2.1. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора ОУ в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом.

4.2.2. Заведующий предметным кабинетом обязан:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже, чем раз в год;
- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к предметному кабинету;
- принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т.д.;
- вести учет имеющегося оборудования в кабинете;
- обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения учащихся и педагогических работников в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с учащимися с последующими отметками в журнале;
- организовывать внеаудиторную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать её в расписании работы кабинета;
- способствовать созданию банка творческих работ учащихся в учебном кабинете.

4.2.3. Заведующий учебным кабинетом имеет право:

- ставить перед администрацией ОУ вопросы по совершенствованию оборудования кабинета;
- ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных учащихся и педагогических работников, работающих в данном учебном кабинете.

4.3. Организация деятельности педагогического работника в учебном кабинете.

4.3.1. Общие требования к учебному кабинету.

4.3.1.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- перечень технических средств обучения;
- перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
- перечень дидактических материалов;
- акт-разрешение на проведение занятий в кабинете. Оформляется ежегодно перед началом учебного года;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с профилем кабинета (инструкция по охране труда пересматривается один раз в пять лет, по пожарной безопасности – один раз в три года).

4.3.1.2. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащён:

- рабочим местом педагогического работника и учащихся;
- мебелью, соответствующей требованиям СТБ;
- классной доской;
- допускается оборудование учебных кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное её освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости;
- указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт, схем;
- техническими средствами обучения (при необходимости);
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости);
- в кабинетах химии, физики должны быть оборудованы лаборантские;
- и лаборантская кабинета химии оборудуется вытяжным шкафом ;

- предметными стендами;
 - государственной символикой (география, история).
- 4.3.1.3. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к отделочным материалам, составу, размерам и размещению мебели; воздухо-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности.

Столы расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие – ближе к доске, большие – дальше. Для учащихся с нарушением слуха парты должны размещаться в первом ряду.

Учащихся с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске парты.

Учащихся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены.

Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих на крайних рядах, 1 и 3 ряда (при трёхрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.

4.3.1.4. Учебный кабинет повышенной опасности должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

4.3.1.5. Предметный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

4.3.1.6. В кабинете должны быть в наличии:

- график проветривания;
- световой календарь;
- аптечка с перечнем медикаментов (при необходимости);
- инструкции по охране труда (при необходимости);
- журнал инструктажа по охране труда в кабинетах повышенной опасности (химии, физики, спортивный зал, информатики, технологии, учебных мастерских);
- журнал административно-общественного контроля.

4.3.2. Общие требования к оформлению учебного кабинета.

4.3.2.1. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

Оформление кабинета:

Оптимальность организации пространства кабинета:

- место педагогического работника;
- ученические места;
- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов;
- рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачёт, ЕГЭ, ОГЭ).

4.3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых в ОУ.

4.3.3.1. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

4.3.3.2. На стендах в учебном кабинете могут быть размещены:

- требования к ФГОС по направленности (профилю) кабинета;
- требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
- требования техники безопасности.

4.3.3.3. В кабинете должны быть в наличии:

- дидактический и раздаточный материал;
- материалы для организации контроля знаний и самостоятельной работы учащихся;
- демонстрационные материалы;
- учебно-методическая и справочная литература по предмету;
- картотека дидактического материала;
- оборудование и методические рекомендации для практических и лабораторных работ.