

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №91»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

МБОУ «СОШ №91»

Протокол от 7 № 31.03.2014

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «СОШ №91»

от 31.03.14 № 53/5



Положение
о педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 91»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ «СОШ № 91» (далее - образовательное учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ «СОШ № 91», настоящего Положения.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, программ из соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, **федеральному компоненту государственного стандарта**; форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации, форм промежуточной и итоговой аттестации;
- создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников образовательного учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 91»;
- внесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в другие учебные заведения или продолжении обучения в иных формах, о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся документов об образовании, похвальных грамот, грамот за особые успехи в обучении отдельных предметов, медалей;
- определение порядка и форм промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения об исключении учащегося;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов в рамках своей компетенции, плана работы Учреждения;

- внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педагогического совета может быть премирована из стимулирующего фонда образовательного учреждения, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «СОШ № 91».

4.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБОУ «СОШ № 91».

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в МБОУ «СОШ № 91». При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 91».

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета МБОУ «СОШ № 91» хранятся в образовательном учреждении постоянно и передаются по акту.

5.5. Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «СОШ № 91».